



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**УПРАВА ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА – УПРАВА  
ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ**

**Београд, 2011- 2012. године**

## САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о Управи за слободне зоне и Информатору .....	3
2. Организациона структура Управе за слободне зоне .....	4
- Опис функција старешине органа .....	5
- Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза .....	5
Унутрашње јединице	
- Одсек за контролу, надзор, развој и промоцију слободних зона .....	6
- Група за правне, кадровске и опште послове .....	7
3. Опис надлежности, овлашћења и обавезе Управе за слободне зоне .....	8
4. Нормативна акта .....	10
5. Подаци о буџету Управе за слободне зоне .....	12
6. Подаци о јавним набавкама Управе за слободне зоне .....	25
7. Подаци о државној помоћи .....	25
8. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима .....	26
9. Подаци о средствима рада .....	29
10. Чување носача информација .....	30
11. Информације о подношењу захтева приступ информацијама .....	31
12. Најчешће тражене информације од јавног значаја .....	38
13. Јавност рада Управе за слободне зоне .....	45
14. Именик .....	46

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ И ИНФОРМАТОРУ

**НАЗИВ ОРГАНА:** УПРАВА ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ

**СЕДИШТЕ:** Омладинских бригада 1, Нови Београд, Србија

**Матични број:** 07001410

**Порески идентификациони број:** 105883640

**Email:** [slobodnezone@usz.gov.rs](mailto:slobodnezone@usz.gov.rs)

**Интернет презентација:** [www.usz.gov.rs](http://www.usz.gov.rs)

**ИНФОРМАТОР** је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/2010) од 14.09.2010. године, који је ступио на снагу 21.09.2010. године.

**ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА:**

1. април 2010. године

**АЖУРИРАНО НА ДАН:**

28. децембар 2011. године

**ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА:**

- На сајту Управе за слободне зоне, [www.usz.gov.rs](http://www.usz.gov.rs)
- У електронском и штампаном облику у просторијама Министарства финансија-Управа за слободне зоне, улица Омладинских бригада 1, у Београду.

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ТАЧНОСТ И ДОСТУПНОСТ ПОДАТАКА:**

Милан Ристић, директор Управе за слободне зоне, у складу са тачком 8. Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа

За објављивање и ажурирање информатора задужена је Јасмина Денић, овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у Управи за слободне зоне.

Тел: 011/3117-397

[jasmine.denic@usz.gov.rs](mailto:jasmine.denic@usz.gov.rs)

[www.usz.gov.rs](http://www.usz.gov.rs)

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ

### - ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ



**- ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

**- ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

**- ОПИС ПОСЛОВАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

**Милан Ристић, директор Управе за слободне зоне**

Управом за слободне зоне (у даљем тексту: Управа) руководи директор

Директор Управе за свој рад одговара министру надлежном за послове финансија (у даљем тексту: министар)

Опис послова: Представља Управу и руководи њеним радом; организује законито и ефикасно обављање послова из области прописа којима се уређује рад слободних зона; доноси управне акте из области којима се уређује рад слободних зона; издаје директиве у циљу одређивања начина рада, поступања и понашања запослених у Управи; одлучује о правима и дужностима запослених у Управи; сарађује са другим државним органима и организацијама у циљу правилне и доследне примене прописа којима се уређује рад слободних зона и са државним органима других земаља у циљу размене искустава у примени прописа из области којима се уређује рад слободних зона; располаже финансијским средствима Управе у обиму средстава утврђеним прописима којима је уређена област буџета.

**Зоран Вучић, помоћник директора**

Опис послова: Усклађује рад унутрашњих јединица Управе; пружа стручна упутства руководиоцима ужих унутрашњих јединица и врши надзор над њиховим радом; иницира доношење прописа, директива и других аката којима се уређује област рада Управе и стара се о правилној примени прописа, општих аката и директива у вези са извршавањем послова из делокруга рада Управе; сарађује са надлежним министарствима, другим органима и организацијама у извршавању послова из међусобно повезаних области рада; подноси извештаје и друге податке о раду којима се утврђује стање у извршавању послова; обавља и друге послове по налогу директора Управе.

## УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ

### ОДСЕК ЗА КОНТРОЛУ, НАДЗОР, РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈУ СЛОБОДНИХ ЗОНА

У Одсеку за контролу, надзор, развој и промоцију слободних зона обављају се послови који се односе на: учествовање у изради подзаконских аката за спровођење одредаба закона којима се уређује област слободних зона; разматрање захтева за давање сагласности за одређивање подручја слободне зоне и одређивање подручја проширења слободне зоне и достављање мишљења министарству надлежном за послове финансија; учешће у раду комисије за утврђивање испуњености услова за почетак рада слободне зоне; разматрање извештаја о пословању слободних зона и предлагање њиховог усвајања министарству надлежном за послове финансија; достављање мишљења у вези са престанком важења сагласности за одређивање подручја слободне зоне министарству надлежном за послове финансија; предлагање облика и садржине обрасца за подношење извештаја о пословању слободне зоне министру надлежном за послове финансија, ради усаглашености поступака у свим слободним зонама у Републици; спровођење националне политике развоја слободних зона у циљу повећања прилива директних инвестиција и уписаности радне снаге; разматрање стручних питања из области пословања у слободним зонама са надлежним државним органима; организовање и координирање сарадње надлежних државних органа, привредног друштва за управљање слободном зоном, заинтересованих инвеститора и корисника; пружање стручне помоћи инвеститорима у процесу доношења одлуке о улагању у слободне зоне; пружање стручне помоћи инвеститорима и привредним друштвима за управљање слободном зоном у свим фазама примене програма у слободним зонама; организовање непосредних контаката између заинтересованих инвеститора и привредних друштава за управљање слободном зоном; пружање стручне помоћи заинтересованим инвеститорима у развоју њихових програма у слободним зонама; сарадњу са Привредном комором Србије и другим непрофитним и добровољним организацијама; сарадњу са страним институцијама и стручњацима из области слободних зона; сарадњу са привредним друштвима за управљање слободном зоном на стварању могућности за развој инфраструктуре у слободним зонама; сарадњу са Агенцијом за страна улагања и промоцију извоза (СИЕПА), на промоцији инвестирања и пословања у слободним зонама, кроз представљање посебних погодности и пословних могућности у складу са планом и програмом усвојеним од стране министарства надлежног за послове финансија и СИЕПА; обавештавање инвеститора о повољностима за улагање у слободне зоне; стварање и ажурирање базе података о слободним зонама и погодностима за пословање у Републици у сарадњи са СИЕПА, као и друге послове у складу са Законом.

## ГРУПА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

У Групи за правне, кадровске и опште послове обављају се послови који се односе на: учествовање у изради подзаконских аката за спровођење одредаба закона којима се уређује област слободних зона; праћење спровођења донетих подзаконских аката; израду предлога одговора у вези покренутих иницијатива за оцену уставности и законитости закона и подзаконских аката из области слободних зона; прибављање мишљења од надлежних државних органа о спорним питањима у вези са применом закона; давање мишљења и објашњења у вези са применом закона; остваривање права из радних односа државних службеника и намештеника у Управи; остваривање комуникације са Републичким јавним правобранилаштвом, судовима и другим државним органима из делокруга Групе; припрему и спровођење плана интегритета органа; припрему финансијског плана и завршног рачуна; припрему обрачуна плата; спровођење процедуре јавних набавки; планирање и спровођење програма посебног стручног усавршавања државних службеника; вођење аналитике радних места; послове везане за безбедност и здравље на раду запослених; вођење кадровске евиденције, евиденције присуства на раду и одсуствовања са рада државних службеника и намештеника; послове пријема и експедиције поште, завођења поште и вођења евиденције поште по унутрашњим јединицама; послове архивирања и други послови у складу са законом.

### 3. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА УПРАВЕ

Управа, као орган управе у саставу Министарства финансија, основана је Законом о слободним зонама („Службени гласник РС“ број 62/2006) и почела је са радом 18.12.2008. године.

Законом о слободним зонама прописане су надлежности и организација управе.

Управа обавља следеће послове:

1) У области развоја зона у функцији интереса државе:

- спроводи националну политику развоја зона у циљу повећања прилива директни инвестиција и уписаности радне снаге;
- учествује у припреми прописа у области рада зона;
- разматра захтеве за давање сагласности за одређивање подручја зона и своје мишљење доставља министарству надлежном за послове финансија;
- иницира и координира са надлежним државним органима разматрање стручних питања из области пословања у зонама, ради правилне примене овог закона и његове усаглашености са прописима Србије;
- организује и координира сарадњу надлежних државних органа, привредног друштва за управљање зоном, заинтересованих инвеститора и корисника;
- пружа стручну помоћ инвеститорима у процесу доношења одлуке о улагању у зоне;
- пружа стручну помоћ инвеститорима и привредним друштвима за управљање зоном у свим фазама примене програма у зонама;
- организује непосредне контакте између заинтересованих инвеститора и привредних друштава за управљање зоном;
- пружа стручну помоћ заинтересованим инвеститорима у развоју њихових програма у зонама;
- сарађује са Привредном комором Србије и другим непрофитним и добровољним организацијама;
- сарађује са страним институцијама и стручњацима из области зона;
- у сарадњи са привредним друштвима за управљање зоном ствара могућности за развој инфраструктуре у зонама.

2) У области промоције зона:

- сарађује са Агенцијом за страна улагања и промоцију извоза (у даљем тексту: СИЕПА), на промоцији инвестирања и пословања у зонама, кроз представљање посебних погодности и пословних могућности у складу са планом и програмом усвојеним од стране министарства надлежног за послове финансија и СИЕПА;
- обавештава инвеститоре о повољностима за улагање у зоне;
- ствара и ажурира базу података о зонама и погодностима за пословање у Србији у сарадњи са СИЕПА.

3) У области контроле и надзора зона:

- разматра извештаје о раду зона и предлаже њихово усвајање министарству надлежно за послове финансија;
- предлаже министру надлежном за послове финансија облик и садржину обрасца за подношење захтева за давање сагласности за одређивање подручја зоне, пословање и контролу рада зона и корисника, ради усаглашености поступака у свим зонама у Србији;
- предлаже надлежним државним органима додатне мере контроле рада у зонама уколико постоји таква потреба.

## **РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА**

Радам Управе руководе директор Управе, који за свој рад одговара министру и помоћник директора Управе, који за свој рад одговара директору Управе.

Радам Одсека руководи шеф Одсека и за свој рад одговара директору Управе.

Радам Групе руководи руководилац Групе и за свој рад одговара директору Управе.

Запослени у Управи за свој рад одговарају непосредном руководиоцу и директору Управе.

#### 4. НОРМАТИВНА АКТА

**У вршењу овлашћења и обавеза из своје надлежности, Управа примењује следећа нормативна акта:**

Закони:

- Закон о слободним зонама („Службени гласник РС“ број: 62/2006)  
(овим законом утврђују се услови за одређивање подручја и рад слободне зоне, делатности које се могу обављати у слободној зони, услови за обављање тих делатности и услови за престанак рада слободне зоне, као и оснивање, правни статус и надлежност Управе за слободне зоне).
- Царински закон („Службени гласник РС“ број: 18/2010);
- Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/04, 86/04 и 61/05 и 61/07);
- Закон о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07, 116/08 и 104/09);
- Закон о Влади („Службени гласник РС“ бр. 55/05, 71/05 и 101/07, 65/08 и 16/11);
- Закон о министарствима („Службени гласник РС“ број 16/11);
- Закон о државној управи („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 101/07 и 95/10);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10 и 101/10);
- Закон о буџету Републике Србије за 2011. годину („Службени гласник РС“ број 101/10);
- Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05 и 54/09);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 63/06, 115/06 и 101/07);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ број 30/10);
- Посебан колективни уговор о изменама и допунама Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“ број 101/09);
- Закон о одређивању максималног броја запослених у републичкој администрацији („Службени гласник РС“ бр. 104/09);

- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 97/08);

Уредбе:

- Уредба о ближним критеријумима за оцену економске оправданости одређивања подручја слободне зоне („Службени гласник РС“ број 69/06);
- Уредба о царински дозвољеном поступању са робом („Службени гласник РС“ број 73/10);
- Уредба о оцењивању државних службеника („Службени гласник РС“ бр. 11/06, и 109/09);
- Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“ бр. 117/05, 108/08 и 109/09);
- Уредба о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник РС“ број 8/06);
- Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“ број 16/09);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 98/07-пречишћен текст);

ОДЛУКЕ:

- Одлука о службеним путовањима у иностранство („Службени гласник РС“ бр. 21/95, 22/95-испр., 24/01 и 73/04);
- Одлука о распореду радног времена у службама Владе Републике Србије, министарствима посебним организацијама, републичком јавном правобранилаштву и органима за прекршаје („Службени гласник РС“ бр. 112/03, 127/03 и 83/04);

СТРАТЕГИЈА:

- **Стратегија развоја слободних зона у Републици Србији за период од 2011. до 2016. године** („Службеном гласнику РС“, број 22/2011)

Наведена Стратегија представља први стратешки развојни документ из развоја слободних зона који дефинише основне развојне правце слободних зона и начине њиховог остваривања у наведеном периоду а у циљу остварења привредног развоја који ће

обезбедити конкурентност и боље економске резултате привреде, директне (стране и домаће) инвестиције, подизања животног стандарда становништва, као и стварање погодне инфраструктуре и других услова који подстичу привредни развој Републике Србије а разлог израде стратешког плана је да се предложе мере и активности које би допринеле развоју слободних зона у Републици Србији.

**5. ПОДАЦИ О БУЏЕТУ УПРАВЕ ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ  
ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2011. ГОДИНЕ**

<b>Редни број</b>	<b>Економск. класиф.</b>	<b>Опис</b>	<b>Закон о о буџету за 2010.</b>	<b>Извршено</b>	<b>% извршења</b>
1	411	Плате, додаци и накнаде	<b>9.788.000</b>	<b>8.072.403</b>	<b>82,25</b>
2	412	Социјални доприноси	<b>1.755.000</b>	<b>1.444.960</b>	<b>82,33</b>
3	415	Накнада трошкова запосленима	<b>330.000</b>	<b>304.368</b>	<b>92,23</b>
4	421	Стални трошкови	<b>448.000</b>	<b>416.284</b>	<b>92,92</b>
7	422	Трошкови путовања	<b>1.067.000</b>	<b>897.808</b>	<b>84,14</b>
8	423	Услуге по Уговору	<b>752.000</b>	<b>471.273</b>	<b>62,67</b>
9	425	Текуће поправке и одржавање	<b>228.000</b>	<b>59.808</b>	<b>26,23</b>
10	426	Материјал	<b>614.000</b>	<b>610.929</b>	<b>99,50</b>
11	482	Порези, обавезе, таксе и казне	<b>221.000</b>	<b>29.334</b>	<b>13,27</b>
		<b>СВЕГА:</b>	<b>15.203.000</b>	<b>12.307.167</b>	<b>80,95</b>

**БУЏЕТ УПРАВЕ ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ ЗА 2011. ГОДИНУ**

Разд ео	Гла ва	Функ ција	Главни програм /програм/прој екат			Еко ном ска кла сиф ика циј а	ОПИС	Средст ва из буџета	Издац и из додатн их прихо да органа	Укупна средства
			4	5	6					
14.8							<b>УПРАВА ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ</b>			
		410					<b>Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</b>			
						411	<b>Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>9.788.0 00</b>		<b>9.788.000</b>
							Средства ове апроприације намењена су за исплату плата по основу цене рада, минулог рада, накнаде зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести, накнаде зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан, годишњег одмора, војне вежбе и одазивања на позив државног органа, као и плата привремено запослених			
						412	<b>Социјални доприноси</b>	<b>1.755.0 00</b>		<b>1.755.000</b>
							Средства ове			

							апроприације намењена су за плаћање доприноса за ПИО, за здравствено осигурање и доприноса за незапосленост			
						<b>415</b>	<b>Накнада трошкова за запослене</b>	<b>330.000</b>		<b>330.000</b>
							Средства ове апроприације намењена су за исплату накнаде за превоз на посао и са посла (маркица)			
						<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>448.000</b>		<b>448.000</b>
							Средства ове апроприације намењена су за исплату трошкова комуникације (телефон, интернет, пошта), за исплату трошкова осигурања возила, опреме			
						<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>1.067.000</b>		<b>1.067.000</b>
							Средства ове апроприације намењена су за исплату дневница за путовања у земљи и иностранству, као и свих трошкова који настају у вези тих путовања			
						<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>752.000</b>		<b>752.000</b>
							Средства ове апроприације намењена су за исплату услуга штампања публикација и осталог пропагандног материјала као и за			

							исплату стручних услуга			
						<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>228.00 0</b>		<b>228.000</b>
							Средства ове апроприације намењена су исплату трошкова поправки и одржавања опреме за саобраћај, рачунарске опреме и опреме за комуникацију			
						<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>614.00 0</b>		<b>614.000</b>
							Средства ове апроприације намењена су за исплату трошкова набавке канцеларијског материјала, горива за аутомобил, као и за трошкове претплате на публикације, часописе и гласила			
						<b>482</b>	<b>Порези обавезе</b>	<b>221.00 0</b>		<b>221.000</b>
							Порези на робу и Регистрација возила			
							<b>СВЕГА:</b>	<b>15.203. 000</b>		<b>15.203.000</b>

**ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2010. ГОДИНЕ**

<b>Редни број</b>	<b>Економск. класиф.</b>	<b>Опис</b>	<b>Закон о о буџету за 2010.</b>	<b>Извршено</b>	<b>% извршења</b>
1	411	Плате, додаци и накнаде	<b>7.408.000</b>	<b>7.288.523</b>	<b>98,39</b>
2	412	Социјални доприноси	<b>1.335.000</b>	<b>1.297.004</b>	<b>97,15</b>
3	413	Накнаде у натури	<b>94.050</b>	<b>49.567</b>	<b>52,70</b>
5	415	Накнада трошкова запосленима	<b>337.501</b>	<b>218.200</b>	<b>64,65</b>
6	416	Награде запосленима	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
7	421	Стални трошкови	<b>395.166</b>	<b>324.835</b>	<b>82,20</b>
8	422	Трошкови путовања	<b>622.982</b>	<b>570.863</b>	<b>91,63</b>
9	423	Услуге по Уговору	<b>684.000</b>	<b>683.702</b>	<b>99,96</b>
10	425	Текуће поправке и одржавање	<b>201.000</b>	<b>198.523</b>	<b>98,77</b>
11	426	Материјал	<b>382.301</b>	<b>382.234</b>	<b>99,98</b>
14	512	Машине и опрема	<b>150.000</b>	<b>149.999</b>	<b>100</b>
		<b>СВЕГА:</b>	<b>11.611.000</b>	<b>11.185.116</b>	<b>96,33</b>

**БУЏЕТ УПРАВЕ ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ ЗА 2010. ГОДИНУ**

Раздео	Глава	Функција	Главни програм /програм/ пројекат			Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода органа	Укупна средства
			4	5	6					
14.8							<b>УПРАВА ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ</b>			
		410					<b>Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</b>			
						411	<b>Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>7.408.000</b>		<b>7.408.000</b>
							Средства ове апроприације намењена су за исплату плата по основу текућег рада, минулог рада, накнаде зараде за време привремене спречености за време до 30 дана услед болести, накнаде зараде за време одсуствовања са радног места на дан празника који је нерадан дан годишњег одмора, војне вежбе и одазивања на позив државног органа као и плата привремено запослених			
						412	<b>Социјални доприноси</b>	<b>1.335.000</b>		<b>1.335.000</b>
							Средства ове апроприације намењена су за плаћање доприноса за ПИО, за здравствено осигурање и доприноса за незапосленост			
						413	<b>Накнаде у природи</b>	<b>94.050</b>		<b>94.050</b>
							Средства ове апроприације намењена су за поклоне за децу запослених,			
						415	<b>Накнада трошкова за</b>	<b>337.501</b>		<b>337.501</b>

						<b>запослене</b>			
						Средства ове апроприације намењена су за исплату накнаде за превоз на посао и са посла (маркица)			
					<b>416</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>1.000</b>		<b>1.000</b>
						Средства ове апроприације намењена су за исплату награда запосленима и бонуса			
					<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>395.166</b>		<b>395.166</b>
						Средства ове апроприације намењена су за исплату трошкова комуникације (телефон, интернет, пошта), за исплату трошкова осигурања возила, опреме			
					<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>622.982</b>		<b>622.982</b>
						Средства ове апроприације намењена су за исплату дневница за путовања у земљи и иностранству, као и свих трошкова који настају у вези тих путовања			
					<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>684.000</b>		<b>684.000</b>
						Средства ове апроприације намењена су за исплату услуга штампања публикација и осталог пропагандног материјала као и за исплату стручних услуга			
					<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>201.000</b>		<b>201.000</b>
						Средства ове апроприације намењена су исплату трошкова поправки и одржавања опреме за саобраћај, рачунарске опреме и опреме за комуникацију			
					<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>382.301</b>		<b>382.301</b>
						Средства ове апроприације намењена су за исплату трошкова набавке канцеларијског материјала, горива за аутомобил, као и за трошкове претплате на публикације, часописе и			

						гласила		
					<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>
						Средства ове апроприације намењена су за набавку канцеларијског намештаја, рачунарске и комуникационе опреме и службеног аутомобила		
						<b>СВЕГА:</b>	<b>11.611.000</b>	<b>11.611.000</b>

**ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2009. ГОДИНЕ**

<b>Редни број</b>	<b>кономск. класиф.</b>	<b>Опис</b>	<b>Закон о о буџету за 2009.</b>	<b>Извршено</b>	<b>% извршења</b>
1	411	Плате, додаци и накнаде	<b>5.715.983</b>	<b>5.715.173</b>	<b>99,99</b>
2	412	Социјални доприноси	<b>1.023.509</b>	<b>1.023.016</b>	<b>99,95</b>
3	413	Накнаде у натури	<b>400.000</b>	<b>23.480</b>	<b>5,87</b>
4	414	Социјална давања запосленима	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
5	415	Накнада трошкова запосленима	<b>1.428.491</b>	<b>216.055</b>	<b>15,12</b>
6	416	Награде запосленима	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
7	421	Стални трошкови	<b>248.000</b>	<b>179.852</b>	<b>72,52</b>
8	422	Трошкови путовања	<b>283.000</b>	<b>282.938</b>	<b>99,98</b>
9	423	Услуге по Уговору	<b>425.000</b>	<b>424.973</b>	<b>99,99</b>
10	425	Текуће поправке и одржавање	<b>50.000</b>	<b>31.394</b>	<b>62,79</b>
11	426	Материјал	<b>354.000</b>	<b>348.280</b>	<b>98,38</b>
12	482	Порези, обавезне таксе и казне	<b>106.000</b>	<b>20.904</b>	<b>19,72</b>
13	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
14	512	Машине и опрема	<b>9.033.707</b>	<b>1.989.289</b>	<b>22,02</b>
		<b>СВЕГА:</b>	<b>19.169.690</b>	<b>10.255.354</b>	<b>53,50</b>

**БУЏЕТ УПРАВЕ ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ ЗА 2009. ГОДИНУ**

Разд ео	Гла ва	Функ ција	Главни програм /програм/прој екат			Еко ном ска клас ифи кац ија	ОПИС	Средства из буџета	Издац и из додат них прихо да орган а	Укупна средства
			4	5	6					
12.8							<b>УПРАВА ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ</b>			
		410					<b>Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</b>			
						411	<b>Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>5.715.983</b>		<b>5.715.983</b>
							Средства ове апроприације намењена су за исплату плата по основу цене рада, минималне цене рада, накнаде зараде за привремене спречености и накнаде до 30 дана услед болести, накнаде зараде за привремено одсуствовања са рада на празника који је нерадан дан годишњег одмора, војне војне и одазивања на позив државног органа, као и плата привремено запослених			
						412	<b>Социјални доприноси</b>	<b>1.023.509</b>		<b>1.023.509</b>
							Средства ове апроприације намењена су за плаћање доприноса за ПИО, за здравствено осигурање и доприноса за незапосленост			

						<b>413</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>400.000</b>		<b>400.000</b>
							Средства ове апропријације намењена су за поклоне за децу запослених,			
						<b>414</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
							Средства ове апроприације намењена су за исплату породилског боловања и боловања преко 30 дана као и за исплату отпремнина			
						<b>415</b>	<b>Накнада трошкова за запослене</b>	<b>1.500.000</b>		<b>1.500.000</b>
							Средства ове апроприације намењена су за исплату накнаде за превоз на посао и са посла (маркица)			
						<b>416</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>1.000</b>		<b>1.000</b>
							Средства ове апроприације намењена су за исплату награда запосленима и бонуса			
						<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>248.000</b>		<b>248.000</b>
							Средства ове апроприације намењена су за исплату трошкова комуникације (телефон, интернет, пошта), за исплату трошкова осигурања возила, опреме			
						<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>283.000</b>		<b>283.000</b>
							Средства ове апроприације намењена			

							су за исплату дневница за путовања у земљи и иностранству, као и свих трошкова који настају у вези тих путовања			
						<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>425.000</b>		<b>425.000</b>
							Средства ове апроприације намењена су за исплату услуга штампања публикација и осталог пропагандног материјала као и за исплату стручних услуга			
						<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
							Средства ове апроприације намењена су исплату трошкова поправки и одржавања опреме за саобраћај, рачунарске опреме и опреме за комуникацију			
						<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>354.000</b>		<b>354.000</b>
							Средства ове апроприације намењена су за исплату трошкова набавке канцеларијског материјала, горива за аутомобил, као и за трошкове претплате на публикације, часописе и гласила			
						<b>482</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>106.000</b>		<b>106.000</b>
							Средства ове апроприације намењена су за регистрацију службеног возила			
						<b>483</b>	<b>Новчане казне и пенали по решењу</b>	<b>1.000</b>		<b>1.000</b>

							<b>судова</b>			
						<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>9.033.707</b>		<b>9.033.707</b>
							Средства ове апроприације намењена су за набавку канцеларијског намештаја, рачунарске и комуникационе опреме и службеног аутомобила			
							<b>СВЕГА:</b>	<b>19.169.690</b>		<b>19.169.690</b>

## **6. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У 2009. години, Управа за слободне зоне је сповела две јавне набавке мале вредности и то: јавна набавка мале вредности за набавку, испоруку и монтажу канцеларијског намештаја и јавна набавка мале вредности за набавку рачунарске опреме.

У поступку јавна набавка мале вредности чији предмет су набавка, испорука и монтажа канцеларијског намештаја за опремање пословних просторија Управе за слободне зоне, изабрана је понуда компаније „Ктитор“ д.о.о., а чија укупна уговорена вредност без ПДВ-а изражена у хиљадама динара износи 504.696.

У поступку јавна набавка мале вредности чији предмет су набавка, испорука и монтажа рачунарске опреме за потребе Управе за слободне зоне, изабрана је понуда компаније „САГА“ д.о.о., а чија укупна уговорена вредност без ПДВ-а изражена у хиљадама динара износи 807.158,51.

У 2010. години, Управа за слободне зоне је сповела јавну набавку мале вредности, за набавку три netbook рачунара. Плаћање је извршено 12.10.2010. године, у укупном износу са ПДВ-ом од 101.144,27 динара, по рачуну број: 7-101011-17 и 7.12.2010. године у укупном износу са ПДВ-ом 48.855 динара, по рачуну број: 7-101130-16.

## **7. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

Управа за слободне зоне не додељује средства одређеним категоријама привредних субјеката или становништва која према закону о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 51/09) односно тачки 34. Упуства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10) третирају као средства државне помоћи.

## 8. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07 и 99/10), уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника

Средства за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате. Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тиме што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII. Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано. У свакој платној групи у коју су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разреди изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту под условима који су одређени овим законом.

Коефицијент за положај одређује се према платној групи у којој се налази положај. Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијенти су следећи:

Групе положаја и називи звања	Платна група	Платни разред							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Прва група положаја	I	9,00	0						
Друга група положаја	II	8,00	0						
Трећа група положаја	III	7,11	0						
Четврта група положаја	IV	6,32	0						
Пета група положаја	V	5,62	0						
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45

Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18
Млађи референт	XIII	1,40	1,47	1,54	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97

Коефицијент се одређује решењем. Решењем о коефицијенту одређује се платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента.

1.Преглед основних зарада за директора управе и помоћника директора за мај 2011. године:

Функција	Плата
Директор управе	150.321 дин.
Помоћник директора управе	107.154 дин.

2. Преглед најнижих и највиших плата државних службеника по звањима у односу на платни разред за мај 2011. године:

Државни службеник - звање	1. платни разред	4. платни разред
Виши саветник		
Самостални саветник	55.666 дин.	67.255 дин.
Саветник	44.393 дин.	
Млађи саветник	35.339 дин.	
Сарадник		
Млађи сарадник		
Референт		
Млађи референт	26.983 дин.	

## БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за слободне зоне, као органу управе у саставу Министарства финансија, одређују се унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос унутрашњих јединица; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње Управе са другим органима и организацијама; број државних службеника који раде на положајима и описи њихових послова; број радних места по звању за државне службенике; називи радних места, описи послова радних места и звања за државне службенике у које су радна места разврстана; потребан број државних службеника за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту.

Унутрашње јединице:

1. Одсек за контролу, надзор, развој и промоцију слободних зона;
2. Група за правне, кадровске и опште послове.

За обављање послова из свог делокруга Управе има **10** радних места и **10** (десет) државних службеника, и то:

1. Број државних службеника који раде на положају:

- |                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| II група положаја | - 1 државни службеник на положају |
| V група положаја  | - 1 државни службеник на положају |

2. Број радних места за државне службенике по звањима:

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1 радно место у звању вишег саветника       | - 1 државни службеник  |
| 3 радна места у звању самосталног саветника | - 3 државна службеника |
| 2 радна места у звању саветника             | - 2 државна службеника |
| 1 радно место у звању млађег саветника      | - 1 државни службеник  |
| 1 радно место у звању референта             | - 1 државни службеник  |

Управа за слободне зоне у децембру месецу 2011. године има укупно 6 (шест) запослених који су у радном односу на неодређено време и два лице које је ангажовано по Уговору о обављању привремених и повремених послова

Број запослених	Виши саветник	Самостални саветник	Саветник	Млађи саветник	Референт	Положаји
6		3			1	2

## 9. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА УПРАВЕ ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ

Ред.број	Назив	Ком.	Вредност на дан 31.12.2009.
<b>I Рачунарска опрема</b>			
1.	НР радна станица са монитором	8	689.331,20
2.	НР рачунар	1	49.416,70
3.	НР нотебоок рачунар	1	59.515,70
4.	НР нотебоок рачунар	1	46.623,90
5.	НР ласерјет М3027	1	68.244,90
6.	НР ласерјет П2035	1	18.390,00
7.	НР ласерјет	1	17.438,50
8.	НР ласерјет са мрежним прикључком	2	66.591,20
9.	Пословно правни инф. Систем лиценца за три корисника	1	73.278,00
			<b>УКУПНО: 1.089.190,10</b>
<b>II Комуникациона опрема</b>			
1.	Мобилни телефон НОКИА Е71	2	62.400,00
2.	Мобилни телефон САМСУНГ 55400	2	28.939,50
3.	Мобилни телефон СОНИ ЕРИКСОН	1	23.887,50
4.	Мобилни телефон СОНИ ЕРИКСОН	1	6.323,80
5.	Мобилни телефон НОКИА Н95	1	33.607,40
6.	Блутут слусалице Плантроникс 520	5	18.449,30
			<b>УКУПНО: 173.607,50</b>
<b>III Канцеларијаска опрема</b>			
1.	Радни сто Гардош	8	72.221,30
2.	Радни сто Земун	3	19.937,20
3.	Радни сто Гардош	2	12.939,50
4.	Конференцијски сто Гардош	1	22.003,50
5.	Округли сто Гардош	1	7.314,50
6.	Клуб сто Гардош	3	13.339,40
7.	Клуб сто Гардош	1	4.716,00
8.	Касета покретна Гардош	10	72.760,30
9.	Касета покретна + нога за додатак стола	3	22.867,50
10.	Сегмент Гардош	5	20.532,00
11.	Фотеља црна кожна	6	10.137,70
12.	Фотеља црна кожна	6	56.976,60
13.	Фотеља црна штоф	5	49.405,10
14.	Фотеља за странке Алтина	5	35.289,40
15.	Фотеља конференцијска црна кожа	6	59.029,50
16.	Метални чивилук	5	13.474,10
17.	Пречишћивач ваздуха	7	17.604,60
18.	Тракасте завесе	38,40м <sup>2</sup>	39.168,40

19.	Клима уређаји ТАДИРАН	5	162.789,00
			<b>УКУПНО: 712.505,60</b>

Ред.број	Назив	Ком.	Вредност на дан 31.12.2010.
<b>I Рачунарска опрема</b>			
1.	Нетбоок рачунари	3	146.565,00

## 10. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци којима располаже Министарство финансија – Управа за слободне зоне чувају се у архиви писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, у просторијама Управе код службених лица која раде на предметима, у електронској форми у рачунарима, на ЦД или дисковима.

Целокупна документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима о канцеларијском пословању у државним органима.

## 11. ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

I Тражилац подноси писани захтев Министарству финансија-Управа за слободне зоне за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора да садржи назив институције, име и презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев мора да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи назив институције, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Министарству финансија-Управа за слободне зоне дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упуство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Министарству финансија-Управа за слободне зоне донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Министарству финансија-Управа за слободне зоне дужна је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Министарству финансија-Управа за слободне зоне је прописала образац за подношење захтева (у прилогу), али ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

**II** Министарству финансија-Управа за слободне зоне дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавестити о поседовању информација, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.

Ако Министарству финансија-Управа за слободне зоне није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда односно упути копију тог документа.

Ако Министарству финансија-Управа за слободне зоне на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004).

Министарство финансија-Управа за слободне зоне ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Министарства финансија-Управа за слободне зоне.

Лице које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће му се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Министарство финансија-Управа за слободне зоне неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Министарство финансија-Управа за слободне зоне одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа,

дужна је да донесе **решење о одбијању захтева** и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може уложити против тог решења.

Закључак о одбацивању захтева и решење о одбијању захтева доноси директор Управе за слободне зоне.



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
УПРАВА ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ  
Н. Београд, Омладинских бригада 1  
Број .....  
Датум .....

## ЗАХТЕВ

### за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04), од горе наведеног органа захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*

- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације / Име и презиме  
У \_\_\_\_\_,

адреса

дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године

\_\_\_\_\_

други подаци за контакт

\_\_\_\_\_

ПОТПИС

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
**УПРАВА ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ**  
Н. Београд, Омладинских бригада 1  
Број .....  
Датум .....

На основу члана 16. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву ( \_\_\_\_\_ )  
име и презиме подносиоца захтева  
за увид у документ који садржи ( \_\_\_\_\_ )  
опис тражене информације  
достављам:

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**  
**о стављању на увид документа који садржи**  
**тражену информацију и о изради копије**

Поступајући по захтеву број \_\_\_\_\_ који је поднео  
( \_\_\_\_\_ ), у року утврђеном чланом 16. став 1  
име и презиме тражиоца информације

Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана \_\_\_\_\_, у времену \_\_\_\_\_, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи \_\_\_\_\_ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи \_\_\_\_\_ динара и уплаћује се на жиро рачун \_\_\_\_\_.

Достављено:

1. Именованом
2. архиви

(М.П)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица  
односно руководиоца органа)



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
УПРАВА ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ  
Н. Београд, Омладинских бригада 1  
Број .....  
Датум .....

За Повереника за информације од јавног значаја  
11000 Београд  
Немањина 22-26  
Предмет бр. ....\*

**ЖАЛБА\***

( \_\_\_\_\_ )  
Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства финансија – Управа за слободне зоне број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у \_\_\_\_\_ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану \_\_\_\_\_\*\* Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлагем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
Подносилац жалбе / Име и презиме

\_\_\_\_\_  
адреса

дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године

\_\_\_\_\_  
други подаци за контакт

---

ПОТПИС

\* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

\*\*Напомена: Навести члан закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у члановима 8-14 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

**УПРАВА ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ**

Н. Београд, Омладинских бригада 1

Број .....

Датум .....

За Повереника за информације од јавног значаја

Адреса за пошту: Немањина 22-26

Београд

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

### ЖАЛБУ

због непоступања Министарства финансија-Управа за слободне зоне, по Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року.

Дана \_\_\_\_\_ поднео сам Министарства финансија-Управа за слободне зоне захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од надлежног органа захтевао ( \_\_\_\_\_ )

навести податке о захтеву и информацији

У прилогу Вам достављам потврду о поднетом захтеву (копију захтева).

Како је од подношења захтева протекао законом прописан рок у коме је орган власти био дужан да поступи по захтеву, сходно члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
Подносилац жалбе / Име и презиме



**РЕШЕЊЕ**  
о усвајању жалбе

**РЕШЕЊЕ**  
о одбијању жалбе

**ТУЖБА**  
којом се покреће  
управни спор  
пред  
надлежним судом  
против решења  
Повереника

## 12. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

**ПИТАЊЕ:** *Под којим условом привредно друштво може да поднесе захтев за давање сагласности за одређивање подручја зоне?*

**ОДГОВОР:**

Привредно друштво за управљање зоном може поднети захтев за давање сагласности за одређивање подручја зоне , под условом:

- 1) да су оснивачи привредног друштва за управљање зоном оснивачи зоне.  
Оснивачи зоне могу бити оснивачи само једног привредног друштва за управљање зоном;
- 2) да је регистровано у Регистру привредних субјеката за обављање делатности управљања зоном;
- 3) да одговорно лице оснивача зоне, односно одговорно лице привредног друштва за управљање зоном није правоснажно осуђивано за кривична дела против привреде, имовине, недозвољене трговине и против службене дужности.

Наведени услови односе се на повезано лице са привредним друштвом за управљање зоном, као и на правно лице чији је правни следбеник привредно друштво за управљање зоном;

- 4) да одговорно лице привредног друштва за управљање зоном у последње три године није било члан управе, надзорног одбора или носилац посебних овлашћења у правном лицу над којим је спроведен поступак ликвидације, односно стечаја;
- 5) да оснивач зоне није био оснивач предузећа за управљање слободном зоном којем је одлуком Владе престало важење сагласности за оснивање слободне зоне.

Овај услов не односи се на орган локалне самоуправе.

***ПИТАЊЕ: Шта треба да садржи захтев за давање сагласности за одређивање подручја зоне?***

**ОДГОВОР:**

Захтев за давање сагласности за одређивање подручја зоне треба да садржи:

- 1) назив, седиште и ПИБ оснивача зоне;
- 2) назив, седиште и ПИБ привредног друштва за управљање зоном;
- 3) податке о оснивачком капиталу привредног друштва за управљање зоном;
- 4) назив зоне и подручје зоне са дефинисаним границама;
- 5) податке о реструктурирању, ако се на подручју зоне налази привредни субјекат који је у поступку реструктурирања;
- 6) елаборат о постојању економске оправданости за одређивање подручја зоне са посебним освртом на процену страних улагања, процену очекиваних ефеката, а нарочито у погледу производње робе и пружању услуга, запошљавања и трансфера савремених технологија, уз навођење делатности које ће се обављати у зони;
- 7) друге податке које подносилац захтева сматра битним за доношење одлуке.

Уз овај захтев прилажу се следећи докази:

- 1) одлука органа управљања, уговор или други акт оснивача зоне о оснивању зоне, који садржи:
  - назив оснивача зоне;
  - назив зоне;

2) регистар у којем је привредно друштво за управљање зоном регистровано, односно оверени превод извода из регистра;

3) уверење о неосуђиваности одговорних лица за кривична дела (да није правоснажно осуђивано за кривична дела дела против привреде, имовине, недозвољене трговине и против службене дужности) које не може бити старије од 30 дана од дана подношења захтева;

4) доказ да оснивачи зоне имају право својине, односно закупа или право коришћења на земљишту на коме се одређује подручје зоне;

5) доказ да ће се обезбедити просторни, грађевински, енергетски, организациони и технички услови, услови у погледу заштите животне средине, и други услови за обављање делатности у зони;

6) мишљење органа локалне самоуправе о оправданости оснивања зоне.

Ако орган локалне самоуправе усвоји мере за подстицај развоја зоне, уз наведени захтев подносе се и одлуке органа локалне самоуправе о томе.

***ПИТАЊЕ: Ко даје сагласност за одређивање подручја зоне?***

**ОДГОВОР:**

Министарство надлежно за послове финансија оцењује економску оправданост поднетог захтева и своје мишљење доставља Влади.

Одређивање подручја зоне је економски оправдано ако се на основу приложеног елабората и других приложених доказа може оценити да ће се постићи позитивни ефекти у погледу привлачења страног капитала, производње робе и пружања услуга, запошљавања, трансфера савремених технологија, привредног реструктурирања, и ако ће пословање у зони допринети остварењу стратегије развоја и мера економске политике Владе.

Влада даје сагласност за одређивање подручја зоне у року од 30 дана од дана уредно поднесеног предлога.

***ПИТАЊЕ: Ко може да управља зоном?***

**ОДГОВОР:**

Зоном управља привредно друштво за управљање зоном регистровано за управљање зоном.

Зоном може управљати само једно привредно друштво за управљање зоном.

Привредно друштво за управљање зоном утврђује организационе и техничке услове за обављање делатности у зони посебним актом.

Наведеним актом уређује се радно време зоне, кретање лица и робе у зони, обавезе привредног друштва за управљање зоном у вези осигурања просторних, техничких и организацијских услова коришћења зоне, мере заштите на раду у зони и мере заштите животне средине, права и обавезе корисника зоне у односу на оснивача зоне и сл.

Напомињемо, да је привредно друштво за управљање зоном дужно да овај акт достави на сагласност Управи за слободне зоне.

***ПИТАЊЕ: Које су обавезе привредног друштва за управљање зоном?***

**ОДГОВОР:**

Привредно друштво за управљање зоном је дужно да у року од 90 дана по истеку календарске године достави Управи за слободне зоне извештај о пословању у зони.

Извештај о пословању у зони садржи следеће податке:

- приход привредног друштва за управљање зоном;
- број корисника и делатност коју обављају;
- укупну вредност произведене робе и пружених услуга у зони;
- укупан обим увоза и извоза у зони;
- износ улога страног капитала;
- број лица запослених код привредног друштва за управљање зоном и број лица запослених код корисника.

Министар надлежан за послове финансија прописује облик и садржину наведеног извештаја.

Министарство надлежно за послове финансија подноси Влади једном годишње извештај о пословању у свим зонама у Србији, са предлогом мера.

Ако оцени да се пословањем у зони не постижу циљеви предвиђени елаборатом о постојању економске оправданости за одређивање подручја зоне, ако привредно друштво за управљање зоном учини прекршај прописан Законом о слободним зонама, као и ако се утврди да привредно друштво за управљање зоном није предузело мере за раскид уговора са корисником зоне који се не придржава услова пословања у зони, или који је учинио прекршај предвиђен Закон о слободним зонама, или неки од прекршаја предвиђених законом који уређује царински систем и царински поступак, министарство надлежно за послове финансија може предложити Влади да укине сагласност за одређивање подручја зоне.

***ПИТАЊЕ: Ко су корисници зоне?***

**ОДГОВОР:**

Корисници зоне могу бити оснивач зоне, привредно друштво за управљање зоном, као и друга домаћа и страна правна и физичка лица. Корисници обављају привредну делатност у зони у складу са прописима, а на основу уговора којим су регулисана међусобна права и обавезе са привредним друштвом за управљање зоном. Такође, дужни су да воде књиговодство за пословање у зони или одвојено књиговодство за део свога пословања које обављају у зони, као и да достављају податке о свом пословању Управе за слободне зоне.

***ПИТАЊЕ: Како зона мора бити уређена?***

**ОДГОВОР:**

Зона мора бити ограђена, видљиво обележена и означена као слободна зона, на улазима и излазима из зоне, као и с речне стране. Зона се може састојати из више делова под условом да они чине функционалну целину.

Зона или њен део, ако се зона састоји од више делова, мора бити ограђена, обележена и уређена тако да се промет робе и лица у зону или из ње може одвијати само кроз одређене излазе или улазе зоне.

Ограда, улази и излази морају бити одговарајуће уређени, осигурани и ноћу осветљени.

Привредно друштво за управљање зоном мора обезбедити просторије за рад царинске службе.

На робу која се уноси и износи из зоне, као и на робу смештену у зони, примењују се мере царинског надзора и контроле у складу са одредбама закона који уређује царински систем и царински поступак.

***ПИТАЊЕ: Кад зона може да почне са радом?***

**ОДГОВОР:**

Испуњеност услова за почетак рада зоне утврђује министар надлежан за послове финансија, на предлог комисије коју образује од представника надлежних органа.

Комисија утврђује да ли су испуњени просторни и енергетски услови, услови заштите животне околине и други технички услови за рад зоне, услови за рад царинске службе, као и услови у погледу спровођења мера царинског надзора.

Министар надлежан за послове финансија у року од 30 дана од дана добијања предлога комисије доноси решење.

На поступак доношења решења примењује се Закон који уређује општи управни поступак и то Решење је коначно у управном поступку. Дан доношења овог решења сматра се даном почетка рада зоне.

### ***ПИТАЊЕ: Обављање делатности у зони?***

#### **ОДГОВОР:**

Корисник може, у складу са овим законом и уговором са привредним друштвом за управљање зоном, у зони може обављати производњу и пружати услуге, у складу са прописима.

Обављањем делатности и пружањем услуга у зони не сме се угрожавати животна средина, здравље људи, материјална добра и безбедност земље.

Спољнотрговинско пословање у зони врши се слободно, у складу са уговором.

Извоз робе и услуга из зоне и увоз робе и услуга у зону су слободни и не подлежу квантитативним ограничењима, нити се на тај увоз и извоз примењују мере комерцијалне политике.

У зону се не може увозити, нити се из зоне може извозити роба чији је увоз, односно извоз забрањен.

Роба која се уноси и износи из зоне, као и роба смештена у зони, има третман царинске робе, и свако изношење, односно уношење робе, корисник пријављује надлежној царинарници.

Корисник може привремено изнети робу из зоне на други део територије Србије, односно унети робу у зону са другог дела територије Србије ради стављања у поступак активног, односно пасивног оплемењивања или ради испитивања, атестирања, оправке и маркетиншког презентирања уз одобрење надлежног царинског органа.

Уверење да је роба произведена у зони издаје царински орган који врши надзор у тој зони, под прописаним условима.

Важно је истаћи да се на увоз робе намењене обављању делатности и изградњи објеката у зони не плаћа царина и друге увозне дажбине, док роба која се из зоне ставља у промет на територију Србије подлеже обавези плаћања царине и других увозних дажбина а лице које ову робу ставља у промет на територију Србије дужно је да ту робу пријави царинарници, ради спровођења одговарајућег царинског поступка.

Обавеза плаћања царине и других увозних дажбина за ову робу, настаје на дан када је роба прешла из зоне на територију Србије а износ царине и других увозних дажбина утврђује се према стању робе и по прописима који важе на дан прихватања царинске декларације.

Плаћање, наплаћивање, пренос, куповина и продаја у страним средствима плаћања и у динарима у зони врши се у складу са прописима о девизном пословању са ПДВ-ом

Оснивање и пословање банака у зони врши се у складу са прописима о банкама.

Обављање делатности осигурања у зони врши се у складу са прописима о осигурању.

Радни односи између запослених и послодаваца (корисника) у зони уређују се уговором о раду, у складу са прописима који уређују рад и радне односе.

На унос добара у зону и пружање услуга у зони примењују се одредбе закона који уређује порез на додату вредност.

Корисник, односно привредно друштво за управљање зоном, може имати пореске олакшице у складу са прописима који уређују порез на добит предузећа, порезе на имовину и порез на доходак грађана.

### ***ПИТАЊЕ: Кад зона престаје са радом?***

#### **ОДГОВОР:**

Сагласност којом се одређује подручје зоне престаје да важи актом Владе:

- 1) ако се у току рада зоне утврди да су трајно престали технички услови прописани Законом о слободним зонама за њено оснивање;
- 2) ако је одговорно лице привредног друштва за управљање зоном, као и одговорно лице у правном лицу, чији је правни следбеник привредно друштво за управљање зоном правоснажно осуђено за кривично дело против привреде, имовине, недозвољене трговине и против службене дужности;
- 3) на предлог министарства надлежног за послове финансија;
- 4) на захтев привредног друштва за управљање зоном.

Акт о престанку важења сагласности за одређивање подручја доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове финансија.

Зона престаје са радом по истеку рока од 90 дана од дана доношења акта Владе о престанку важења сагласности за одређивање подручја зоне.

### **13. ЈАВНОСТ РАДА МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА-УПРАВА ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ**

Радно време Управе за слободне зоне је од 8,30 до 16,30 часова.

Адреса:

Омладинских бригада 1

Нови Београд

Тел. 011 3117326,

011 3117327,

011 3117397,

011 3117401

Фах 011 3117388

Email: [slobodnezone@usz.gov.rs](mailto:slobodnezone@usz.gov.rs)

Интернет презентација: [www.usz.gov.rs](http://www.usz.gov.rs)

**Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од  
јавног значаја:**

Јасмина Денић  
Тел: 011 3117397  
Email: [jasmine.denic@usz.gov.rs](mailto:jasmine.denic@usz.gov.rs)

#### 14. ИМЕНИК

Радно место	Име и презиме	Телефон	e-mail адреса
Директор	Милан Ристић	011 3117327	<a href="mailto:milan.ristic@usz.gov.rs">milan.ristic@usz.gov.rs</a>
Заменик директора	Зоран Вучић	011 3117393	<a href="mailto:zoran.vucic@usz.gov.rs">zoran.vucic@usz.gov.rs</a>
Руководилац групе за правне кадровске и опште послове	Јасмина Денић	011 3117397	<a href="mailto:jasmine.denic@usz.gov.rs">jasmine.denic@usz.gov.rs</a>
Контрола и надзор слободних зона	Видак Томић	011 3117326	<a href="mailto:vidak.tomic@usz.gov.rs">vidak.tomic@usz.gov.rs</a>
Стручно аналитички послови	Сандра Тасић	011 3117401	<a href="mailto:sandra.tasic@usz.gov.rs">sandra.tasic@usz.gov.rs</a>
Административни послови	Јасмина Стевановић	011 3117326	